

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.14 Административное право

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

---

Направленность (профиль)

40.03.01.31 Международное и иностранное право

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2022

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

к.ю.н., Доцент, Жильцов Андрей Владимирович

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), позволяющих результативно осуществлять профессиональную юридическую деятельность в сфере государственного управления.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Получение знаний об основных положениях науки административного права по вопросам организации и деятельности органов исполнительной власти, государственных служащих, их взаимоотношений с гражданами и их объединениями, форм и методов деятельности органов исполнительной власти, применяемых в отношении подвластных участников административных правоотношений, способов обеспечения законности деятельности органов исполнительной власти защиты прав граждан и организаций;

2. Приобретение навыков поиска нормативных правовых актов и анализа их основных положений, применения норм права к конкретным правоотношениям на примере отдельных знаний проведения официальных государственно-управленческих мероприятий в виде ролевых игр, умений составлять документы и иные деловые бумаги в государственно-управленческой сфере, проводить антикоррупционную экспертизу актов;

3. Овладение основными приемами толкования норм административного права, способами разрешения отраслевой принадлежности различных видов правоотношений, в том числе, для определения соотношения различных видов юридической ответственности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>	
ОПК-2.1: Анализирует фактические обстоятельства и определяет юридические факты с целью последующего применения права	

ОПК-2.2: Корректно выбирает нормы материального и (или) процессуального права для последующего применения при решении задач профессиональной деятельности	
<b>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>	
ОПК-3.1: Демонстрирует навыки анализа правовых актов, документов и иных правовых текстов в рамках поставленной задачи	
<b>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	
ОПК-6.1: Демонстрирует знание приемов, правил и принципов разработки нормативных правовых актов и составления юридических документов	
<b>ПК-1: Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</b>	
ПК-1.2: Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, различает его стадии	
ПК-1.3: Проектирует правовые нормы, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков	
<b>ПК-2: Способен квалифицированно реализовывать нормативные регулятивные средства и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</b>	
ПК-2.4: Проектирует правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	
<b>ПК-5: Способен консультировать по правовым вопросам и осуществлять правовую экспертизу документов</b>	
ПК-5.2: Проводит юридическую экспертизу правовых актов и готовит экспертные юридические заключения	

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2,94 (106)</b>		
занятия лекционного типа	1 (36)		
практические занятия	1,94 (70)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,06 (74)</b>		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Введение в административное право</b>											
		1. Предмет и метод административного права		2							
		2. Предмет и метод административного права				6					
		3. Предмет и метод административного права							2		
		4. Административно-правовые нормы и отношения		2							
		5. Административно-правовые нормы и отношения				4					
		6. Административно-правовые нормы и отношения							2		
<b>2. Субъекты административного права</b>											
		1. Административно-правовой статус граждан		2							
		2. Административно-правовой статус граждан				4					
		3. Административно-правовой статус граждан							2		
		4. Коллективные субъекты административного права		2							
		5. Коллективные субъекты административного права				2					
		6. Коллективные субъекты административного права							2		

7. Органы исполнительной власти	2							
8. Органы исполнительной власти			4					
9. Органы исполнительной власти							2	
10. Способы защиты субъективных публичных прав граждан	4							
11. Способы защиты субъективных публичных прав граждан			4					
12. Способы защиты субъективных публичных прав граждан							2	
<b>3. Государственная служба</b>								
1. Государственные служащие как субъекты административного права	2							
2. Государственные служащие как субъекты административного права			6					
3. Государственные служащие как субъекты административного права							6	
<b>4. Функции, формы и методы государственного управления</b>								
1. Содержание, методы и формы государственного управления	2							
2. Содержание, методы и формы государственного управления			4					
3. Содержание, методы и формы государственного управления							2	
4. Правовые акты государственного управления	4							
5. Правовые акты государственного управления			6					
6. Правовые акты государственного управления							6	
7. Административный договор	2							



8. Административный договор			2					
9. Административный договор							4	
<b>5. Административный процесс</b>								
1. Административный процесс	2							
2. Административный процесс			6					
3. Административный процесс							8	
<b>6. Административное принуждение и административная ответственность</b>								
1. Административное принуждение	2							
2. Административное принуждение			6					
3. Административное принуждение							8	
4. Административная ответственность			8					
5. Административная ответственность	2							
6. Административная ответственность							12	
7. Производство по делам об административных правонарушениях	4							
8. Производство по делам об административных правонарушениях			6					
9. Производство по делам об административных правонарушениях							12	
<b>7. Система особенной части административного права</b>								
1. Система особенной части административного права	2							
2. Система особенной части административного права			2					
3. Система особенной части административного права							4	
Всего	36		70				74	

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Россинский Б. В., Старилов Ю. Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Попов Л. Л., Студеникина М.С. Административное право: Учебник (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Мицкевич Л. А., Васильева А.Ф. Административное право. Кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов(Москва: Проспект).
4. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: Курс лекций(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
5. Ломанова Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере: Конспект лекций(Кемерово: КемГУ).
6. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение. Монография(Москва: Проспект).

##### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

#### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютеры, имеющие соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Дистанционное обучение – занятия семинарского и лекционного типа, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, закупленных Сибирским федеральным университетом (корпоративный социальный сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>), сервис вебинаров и видеоконференций (<https://webinar.sfu-kras.ru>), информационная обучающая система «e-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru>), сервис видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us>).